



คำสั่งกองบังคับการอำนวยการ

ที่ ๑๙ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประหยัดน้ำ ของกองบังคับการอำนวยการ

ตามหนังสือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๐๐๐๘.๑๕/ว ๖๙ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘  
แจ้งมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ซึ่งเห็นชอบแนวทางการประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ  
ตามที่กรมทรัพยากรน้ำในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเสนอขอความร่วมมือทุก  
ภาคส่วนร่วมกันประหยัดน้ำ โดยให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับปริมาณการ  
ใช้น้ำของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ และ คำสั่งกองบัญชาการศึกษา ที่ ๑๕๐/๒๕๕๙ ลง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙  
เรื่อง แผนปฏิบัติการประหยัดน้ำของกองบัญชาการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการปฏิบัติการประหยัดน้ำของกองบังคับการอำนวยการ บรรลุวัตถุประสงค์ตาม  
เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการประหยัดน้ำของกองบังคับการอำนวยการ  
โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. รองผู้บังคับการอำนวยการ (ที่รับผิดชอบงานด้านส่งกำลังบำรุง) ประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๑ กองบังคับการอำนวยการ คณะทำงาน
๓. ผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๒ กองบังคับการอำนวยการ คณะทำงาน
๔. ผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๔ กองบังคับการอำนวยการ คณะทำงาน
๕. ผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๕ กองบังคับการอำนวยการ คณะทำงาน
๖. ผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๖ กองบังคับการอำนวยการ คณะทำงาน
๗. ผู้กำกับการ ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและพัฒนาคุณธรรม  
กองบังคับการอำนวยการ คณะทำงาน
๘. ผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๓ กองบังคับการอำนวยการ คณะทำงาน
๙. รองผู้กำกับการ ฝ่ายอำนวยการ ๓ กองบังคับการอำนวยการ คณะทำงาน  
(ที่รับผิดชอบงานอำนวยการ ๒ )
๑๐. สารวัตร ฝ่ายอำนวยการ ๓ (งานอำนวยการ ๒) คณะทำงานและเลขานุการ  
กองบังคับการอำนวยการ
๑๑. รองสารวัตร ฝ่ายอำนวยการ ๓ (งานอำนวยการ ๒) เจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเลขานุการ  
กองบังคับการอำนวยการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) กำหนดการดำเนินงานตามแนวทางการประหยัดน้ำของกองบังคับการอำนวยการ
- ๒) อำนวยการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและกำกับดูแลการใช้น้ำของกองบังคับการ  
อำนวยการ ให้เป็นไปตามแนวทางการประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐที่กำหนด

/๓) พิจารณา...

๓) พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เกิดการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ

๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ผู้บังคับการอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พันตำรวจเอก *น.อ.*

( อนุรักษ์ ธารฉันท )

รองผู้บังคับการอำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้บังคับการอำนวยการ



คำสั่งกองบังคับการอำนวยการ

ที่ ๒๐ /๒๕๕๙

เรื่อง แผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ ของกองบังคับการอำนวยการ

ตามหนังสือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๐๐๐๘.๑๕/ว ๖๙ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘  
แจ้งมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ให้นำหน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เมื่อ  
เทียบกับปริมาณการใช้น้ำของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อที่ประเทศไทยไม่ต้องเผชิญภาวะขาดแคลนน้ำใน  
ช่วงเวลาที่ผ่านมา เกิดการขาดแคลนน้ำในภาคเกษตรกรรม บางพื้นที่เริ่มขาดแคลนน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำประปา  
และต้องควบคุมปริมาณน้ำเพื่อการรักษาระบบนิเวศ และการผลักดันน้ำเค็มและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนา  
ระบบราชการ กำหนดให้ “ผลการประหยัดน้ำ” เป็นตัวชี้วัด (Key Performance Index : KPI) “ระดับความสำเร็จ  
ของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำ” เป็นหนึ่งในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยเริ่มตั้งแต่  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ และ คำสั่งกองบัญชาการศึกษา ที่ ๑๕๐/๒๕๕๙ ลง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง  
แผนปฏิบัติการประหยัดน้ำของกองบัญชาการศึกษา

เพื่อให้กองบังคับการอำนวยการ สามารถดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำบรรลุวัตถุประสงค์  
ตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ข้าราชการตำรวจ และเจ้าหน้าที่ถือหลักในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติ  
การประหยัดน้ำ ของกองบังคับการอำนวยการ ตามรายละเอียดที่แนบ อย่างเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พันตำรวจเอก *MAI*

( อนุรักษ์ ถาวรฉันท )

รองผู้บังคับการอำนวยการ รักษาการแทน

ผู้บังคับการอำนวยการ



แผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ  
กองบังคับการอำนวยการ กองบัญชาการศึกษา

คณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ  
กองบังคับการอำนวยการ

# แผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ กองบังคับการอำนวยการ

## ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เห็นชอบแนวทางการประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ โดยให้ลดการใช้น้ำลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้น้ำของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเสนอ

กองบังคับการอำนวยการ ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาการที่ประเทศไทยต้องเผชิญภาวะขาดแคลนน้ำในช่วงเวลาที่ผ่านมา เกิดการขาดแคลนน้ำในภาคเกษตรกรรม บางพื้นที่เริ่มขาดแคลนน้ำดิบเพื่อผลิตน้ำประปา และต้องควบคุมปริมาณน้ำเพื่อรักษาระบบนิเวศ และการผลักดันน้ำเค็ม ดังนั้น กองบังคับการอำนวยการ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำในหน่วยงานกองบังคับการอำนวยการ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกองบังคับการอำนวยการนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติที่สามารถปฏิบัติได้ง่ายในการประหยัดน้ำ ซึ่งจะช่วยบรรเทาปัญหาวิกฤติการขาดแคลนน้ำ รวมถึงเป็นการปลูกฝังค่านิยมร่วมกันในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า รวมถึงช่วยลดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้น้ำอย่างไม่เหมาะสมได้อีกด้วย ดังนั้นในการลดการใช้น้ำลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ จะต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในกองบังคับการอำนวยการ เพื่อลดการใช้น้ำให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

## วัตถุประสงค์

- เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการใช้น้ำของกองบังคับการอำนวยการ ในการประหยัดน้ำโดยการลดปริมาณการใช้น้ำลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้น้ำของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
- เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการใช้น้ำของบุคลากรในทุกระดับ
- เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมกรรมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
- เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกองบังคับการอำนวยการ ช่วยลดค่าสาธารณูปโภคด้านการใช้น้ำลงอย่างคุ้มค่า

## เป้าหมาย

กองบังคับการอำนวยการ ลดการใช้น้ำลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้น้ำของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการใช้น้ำอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ อย่างรู้คุณค่า

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำของกองบังคับการอำนวยการ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานไว้ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำของกองบังคับการอำนวยการ

### แนวทางดำเนินการ

- จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และนโยบายผู้บัญชาการศีกษา

๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดน้ำ ที่ส่งผลให้การใช้น้ำลดลง
๓. การเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำที่ชำรุด ให้เป็นอุปกรณ์ที่ประหยัดน้ำแทน
๔. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำในหน่วยงานทุกเดือน
- กลยุทธ์ที่ ๒**      **การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดน้ำ**  
**แนวทางดำเนินการ**
๑. ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์ เผยแพร่ดำเนินการในการประหยัดน้ำให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง
  ๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นชี้แจง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำที่กำหนดโดยเคร่งครัด
- กลยุทธ์ที่ ๓**      **การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำของกองบังคับการอำนวยการ**  
**แนวทางดำเนินการ**
๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานในสังกัด ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติตามแผนการดำเนินการภายในหน่วยงาน
    - ๑.๑ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทุกหน่วยในสังกัด ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของหน่วยอย่างเคร่งครัด
    - ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
    - ๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำทุกหน่วยในสังกัด มีหน้าที่ตรวจสอบ กำกับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำอย่างเคร่งครัด
  ๒. การรายงานผลและการติดตามประเมินผล
    - จัดทำรายงานผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำในหน่วยงาน ส่งให้ บก.อก.(ผ่าน ผอ.๓ บก.อก.) ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำของกองบังคับการอำนวยการมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ จากปริมาณการใช้น้ำ เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้น้ำของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

## แผนปฏิบัติการประหยัดน้ำของบังคับการอำนาจการ

กลยุทธ์	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<b>มาตรการและแนวทางปฏิบัติ</b>	
<p><b>กลยุทธ์ที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำประปาของกองบังคับการอำนาจการ</b></p>	
<p><b>แนวทางดำเนินการ</b></p> <p>๑. แต่งตั้ง “คณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ” ของกองบังคับการอำนาจการ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้น้ำให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี นโยบายของผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และนโยบายของ ผู้บัญชาการการศึกษา รวมทั้งสร้างความตระหนักและความร่วมมือจากข้าราชการตำรวจทุกระดับเพื่อสะท้อนถึงการให้ความสำคัญของการประหยัดน้ำในหน่วยงาน</p> <p>๒. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำ ที่ส่งผลการใช้น้ำลดลง โดยให้จัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำของหน่วย</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๑ <u>แนวทางปฏิบัติเพื่อการประหยัดน้ำระยะสั้น</u></p> <p style="padding-left: 40px;">๒.๑.๑ สํารวจตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างง่าย เพื่อลดการสูญเสียน้ำอย่างเปล่าประโยชน์ โดย</p> <p style="padding-left: 80px;">ก) ตรวจสอบท่อน้ำรั่วภายในหน่วยงาน ด้วยการปิดก๊อกน้ำทุกตัวภายในหน่วยงาน หลังจากทีทุกคนกลับบ้านแล้ว</p> <p style="padding-left: 80px;">ข) ตรวจสอบชักโครกว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่ โดยให้ลองหยดสีผสมอาหารลงในถังพักน้ำแล้วสังเกตดูคอห่าน หากมีสีลงมาโดยที่ไม่ได้กดชักโครก ให้รีบจัดการซ่อมแซม</p> <p style="padding-left: 40px;">๒.๑.๒ ควรใช้ถุงหรือขวดบรรจุน้ำมาใส่ในโถชักโครก เพื่อลดการใช้น้ำ</p> <p style="padding-left: 40px;">๒.๑.๓ ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อนเมื่อต้องการล้างมือ เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือ จะใช้เวลามากกว่าการใช้สบู่เหลว ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมากกว่า แต่การล้างมือด้วยสบู่เหลวที่เข้มข้น ก็จะใช้น้ำมากกว่าการล้างมือด้วยสบู่เหลวที่ไม่เข้มข้น</p> <p style="padding-left: 40px;">๒.๑.๔ ล้างจานในภาชนะที่ขังน้ำไว้ จะประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างจานด้วยวิธีที่ปล่อยให้ไหลจากก๊อกน้ำตลอดเวลา</p> <p style="padding-left: 40px;">๒.๑.๕ การล้างรถยนต์</p> <p style="padding-left: 80px;">ก) ไม่ควรใช้สายยางและเปิดน้ำให้ไหลตลอดเวลาขณะล้างรถ เพราะจะใช้น้ำมากถึง ๔๐๐ ลิตร แต่ถ้าล้างด้วยน้ำและฟองน้ำในกระป๋อง หรือภาชนะบรรจุน้ำ จะลดการใช้น้ำได้มากถึง ๓๐๐ ลิตร ต่อการล้างหนึ่งครั้ง</p> <p style="padding-left: 80px;">ข) ไม่ควรล้างรถบ่อยครั้งจนเกินไป เพราะนอกจากจะสิ้นเปลืองน้ำแล้วยังทำให้เกิดสนิมตัวถังได้ด้วย</p>	<p style="text-align: center;">ผอ.๓ บก.อก.</p> <p style="text-align: center;">ทุก กก.ในสังกัด</p> <p style="text-align: center;">ทุก กก.ในสังกัด</p>

<p>กลยุทธ์</p> <p>มาตรการและแนวทางปฏิบัติ</p>	<p>หน่วยงาน รับผิดชอบ</p>
<p>๒.๑.๖ การรดน้ำต้นไม้</p> <p>ก) ใช้ Sprinkler หรือฝักบัวรดน้ำต้นไม้แทนการฉีดน้ำด้วยสายยางจะช่วยประหยัดน้ำได้มากกว่า</p> <p>ข) ไม่ควรรดน้ำต้นไม้ตอนแดดจัด เพราะน้ำจะระเหยหมดไปเปล่าๆ แต่ควรรดน้ำต้นไม้ในตอนเช้าที่อากาศยังเย็นอยู่ ซึ่งการระเหยจะต่ำกว่า ช่วยให้ประหยัดน้ำได้มาก</p> <p>๒.๑.๗ นำหลัก ๓ R คือ การลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ <u>แนวทางปฏิบัติเพื่อการประหยัดน้ำระยะยาว</u></p> <p>๒.๒.๑ กรณีที่อุปกรณ์ชำรุด และจำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่ ให้พิจารณาจัดหาอุปกรณ์ที่ประหยัดน้ำทดแทน เช่น ก๊อกประหยัดน้ำ ชักโครกประหยัดน้ำ ฝักบัวประหยัดน้ำ หัวฉีดประหยัดน้ำ โถปัสสาวะชายประหยัดน้ำ เป็นต้น</p> <p>๒.๒.๒ ติดตั้ง Aerator หรือ อุปกรณ์เติมอากาศที่หัวก๊อก เพื่อช่วยเพิ่มอากาศให้แก่ น้ำที่ไหลออกจากหัวก๊อก จะลดปริมาณการไหลของน้ำและช่วยประหยัดน้ำ</p>	
<p>กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดน้ำประปา</p>	
<p><b>แนวทางการดำเนินการ</b></p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์ เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดน้ำประปาที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>ก) ไม่เปิดน้ำไหลตลอดเวลาขณะล้างหน้า ล้างมือ แปรงฟัน เพราะจะสูญเสียน้ำโดยเปล่าประโยชน์นาทีละหลายๆ ลิตร</p> <p>ข) ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิด ลงในชักโครก เพราะจะสูญเสียน้ำปริมาณมากจากการชักโครกเพื่อไล่สิ่งของดังกล่าวลงท่อ</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำที่กำหนดโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้น้ำอย่างประหยัดและคุ้มค่า</p> <p>๔. ให้ใช้สื่อ Social Network ของหน่วย ช่วยรณรงค์ประชาสัมพันธ์ (ให้ ฝอ.๖ บก.อก. ใช้สื่อ Social Network ในภาพรวมของ บก.อก.)</p>	<p>ทุก กก.ในสังกัด</p> <p>ฝอ.๖ บก.อก.</p>



<p>กลยุทธ์</p> <p>มาตรการและแนวทางปฏิบัติ</p>	<p>หน่วยงาน รับผิดชอบ</p>
<p>กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ</p>	
<p><b>แนวทางการดำเนินการ</b></p> <p>๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยในสังกัด ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน</p> <p>    ก) ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทุกหน่วยในสังกัด ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของหน่วยอย่างเคร่งครัด</p> <p>    ข) พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๒. การรายงานผลการติดตามประเมินผลการประหยัดน้ำ</p> <p>    - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำในหน่วยทุกเดือน</p> <p>    - กำหนดให้มีตัวชี้วัด (Key Performance Index : KPI) “ระดับความสำเร็จของการดำเนินมาตรการประหยัดน้ำ” เป็นหนึ่งในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๓. ให้ ฝอ.๑ บก.อก จัดทำรายงานข้อมูลจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน และข้อมูลจำนวนบุคลากรที่มาใช้บริการ (ผู้มาติดต่อราชการหรือผู้มาประชุม) ส่งให้ ผบก.อก.(ผ่าน ฝอ.๓ บก.อก.) ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เพื่อรวบรวมรายงานผลต่อไป</p>	<p>ทุก กก.ในสังกัด</p> <p>ทุก กก.ในสังกัด</p> <p>ฝอ.๑ บก.อก.</p>

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ

พันตำรวจเอกหญิง

*Hvrl*

( นพวรรณ คงสวัสดิ์ )

รองผู้บังคับการอำนวยการ/

ประธานคณะกรรมการปฏิบัติการประหยัดน้ำของกองบังคับการอำนวยการ